



De Zonnewende
Meulebeke

Welkomstbrochure

... omdat zorg geen zorg hoeft te zijn ...

Volg ons op facebook De Zonnewende!



De Zonnewende vzw
Karel Van Manderstraat 68, 8760 Meulebeke
dezonnewende.meulebeke@gvo.be
www.woonzorggroepgvo.be

INHOUDSTAFEL

WELKOM	2
I. WERKINGS- EN BELEIDSACCENTEN	3
II. ORGANOGRAM EN TOELICHTING	6-14
III. PRAKTISCHE INFORMATIE	
III.a Kelder	15
III.b Telefonie	16
III.c Bistro	17
IV. DIENSTEN EN PLATTEGROND GELIJKVLOERS	18-26
RUIMTE VOOR NOTITIES EN VRAGEN	27

“Gastvrij omgeven”



De Zonnewende kenmerkt zich door een **cultuur van 'gastvrijheid'**, waarbij iedereen die woont, werkt of op bezoek komt, zich 'thuis' voelt in ons huis. Vriendelijkheid, jezelf kunnen zijn, respect, afstemmen op elkaar, zorgen voor elkaar, overleg, openheid, vernieuwing en persoonlijke groei, zijn belangrijke waarden.

We wensen **studenten en nieuwe medewerkers** dan ook gastvrij te onthalen en in te werken.

Naast studenten, (nieuwe) medewerkers, wensen we ook bezoekers, waaronder familie gastvrij te omgeven. We streven ernaar om pro-actief te communiceren met **familie**, alsook ons met hen te blijven **verbinden** om samen als partner de beste zorgen te geven aan hun dierbare die bij ons woont.

Ons **doel van ons huis** is bouwen aan een goede thuis voor onze bewoners waar zoveel mogelijk hun **vroegere gewoontes** en **keuzevrijheid** worden gerespecteerd. We streven ernaar om onze zorg en diensten **af te stemmen op de bewoners**.

We rekenen op uw enthousiasme en uw inzet om aldus te helpen bijdragen tot het geluk van onze bewoners.



Het nieuwe woonzorgcentrum beschikt, naast de residentiële zorgmogelijkheden voor 135 bewoners en de 5 zorgverblijven voor koppels, ook over een dagverzorgingscentrum en een centrum voor kortverblijf. Daarnaast zijn ook de volgende diensten uitgewerkt: het Infopunt Dementie, zorgcoaching en een bewegingsprogramma 'ReActivatie' voor 55-plussers uit Meulebeke.

De Zonnewende maakt deel uit van de woonzorggroep GVO.

Bezoek onze website op

<https://www.dezonnewende.gvo.be>.

Aan studenten die op stage komen, vragen wij om op voorhand eens langs te komen om kennis te maken. Hiervoor kan men contact opnemen met ons en vragen naar Aleidis Carlier, coördinator innovatie & ontwikkeling. Wanneer u interesse hebt in studentenwerk voor in schoolvakanties en weekends, neemt u ook hiervoor contact op met Aleidis.

Op de volgende bladzijden vindt u meer info over onze opdracht van ons huis.



**Mieke Van Acker,
Algemeen Directeur**

I.

WERKINGS- EN BELEIDSACCENTEN

“De stem van onze klanten”

AfgeSTEMde zorg



Ons doel is:

bouwen aan een goede thuis voor onze bewoners waar zoveel mogelijk hun **alledaagse (leef)gewoontes** en **keuzevrijheid** van voor de opname op vlak van wassen, eten, kledij, dagindeling en -ritme, invulling vrije tijd die zingend is, slapen, enz. wordt gerespecteerd.

Hoe wensen we dit te doel te realiseren?

Onze zorg(structuren) creatief en innovatief afstemmen op de bewoners waar mogelijk, ipv omgekeerd, anders omgaan met tijd, meer en dieper in relatie gaan met onze bewoners/familie.

Waarom dit doel?

Als men als mens je alledaagse (was-, slaap-, eet-, ...) rituelen, leefgewoontes en keuzevrijheid (die maken tot wie je bent, cfr identiteit), ook nog eens moet opgeven als men naar een woonzorgcentrum gaat (nadat je bijna alles verloren bent: uw partner, uw huis, uw mobiliteit, uw geheugen, ... cfr rouw), dan beïnvloedt onze zorgomgeving op negatieve wijze het **zelfwaardegevoel** van deze persoon.

- Gevolg: gelatenheid, depressieve stemming, geen zin meer in het leven, negatieve beeldvorming woonzorgcentra,...
- Gevolg: Medewerkers ervaren minder werkvreugde en voldoening, meer stress,...

We vinden het belangrijk om:

- zoveel mogelijk rekening te houden met de **privacy**, de **persoonlijke wensen en leefgewoontes** van bewoners;
- bewoners/familie te **bevragen** en **in overleg te gaan** met hen, zodanig zij **meebeslissen** over o.a. hun eigen verzorging, het aanbod van activiteiten, enz.;
- bewoners een **geborgen thuisgevoel** te geven in een gezellig huis, waar ook hun dierbaren die op bezoek komen zich goed en vertrouwd voelen;
- een **deel uit te maken van de maatschappij**: vandaar een aanbod van uitstappen naar: de markt, de zee, de kermis, een bedrijfsbezoek, ... maar ook omgekeerd, het dorp binnen brengen: bezoek van een klas schoolkinderen, tuinfeest, kerstmarkt, 'een spreker rond een bepaald actueel thema (vb dementie, euthanasie,...), ...;
- te weten waar men **terecht kan** als bewoner/familielid/medewerker/... als men met een vraag of bezorgdheid zit, gelijk van welke aard ook, en men **zich gehoord voelt**;

“Geen succes zonder u!” - de LERENDE organisatie

We vinden het belangrijk om **zorgzaam** en **deskundig personeel** in huis te hebben die blijvend gecoacht en opgeleid worden om bewoners en hun familie met aandacht, deskundigheid en warmte, gastvrij te omringen.

In ons huis hebben we een **cultuur van de ‘lerende organisatie’**, waarbij men kan leren uit feedback, coaching op de werkvloer, kritische (zelf)reflectie, intervisie, experimenteren en evalueren, vorming, fouten, successen van anderen... We vinden het belangrijk om persoonlijke groeikansen te bieden en talenten in te zetten.



Wistjedaat... meer dan 80 vrijwilligers zich inzetten voor ons huis? Wij zijn hen zeer dankbaar!! Wij zijn nog altijd op zoek naar meer vrijwilligers... Zij maken mee het verschil voor onze bewoners!

Stap binnen in een organisatie en je merkt binnen de 5 minuten welke waarden er leven.

Wij rekenen er op dat u mee onze cultuur van ‘gastvrijheid’ realiseert!

We wensen u alvast heel veel arbeidsvreugde toe in De Zonnewende te Meulebeke!

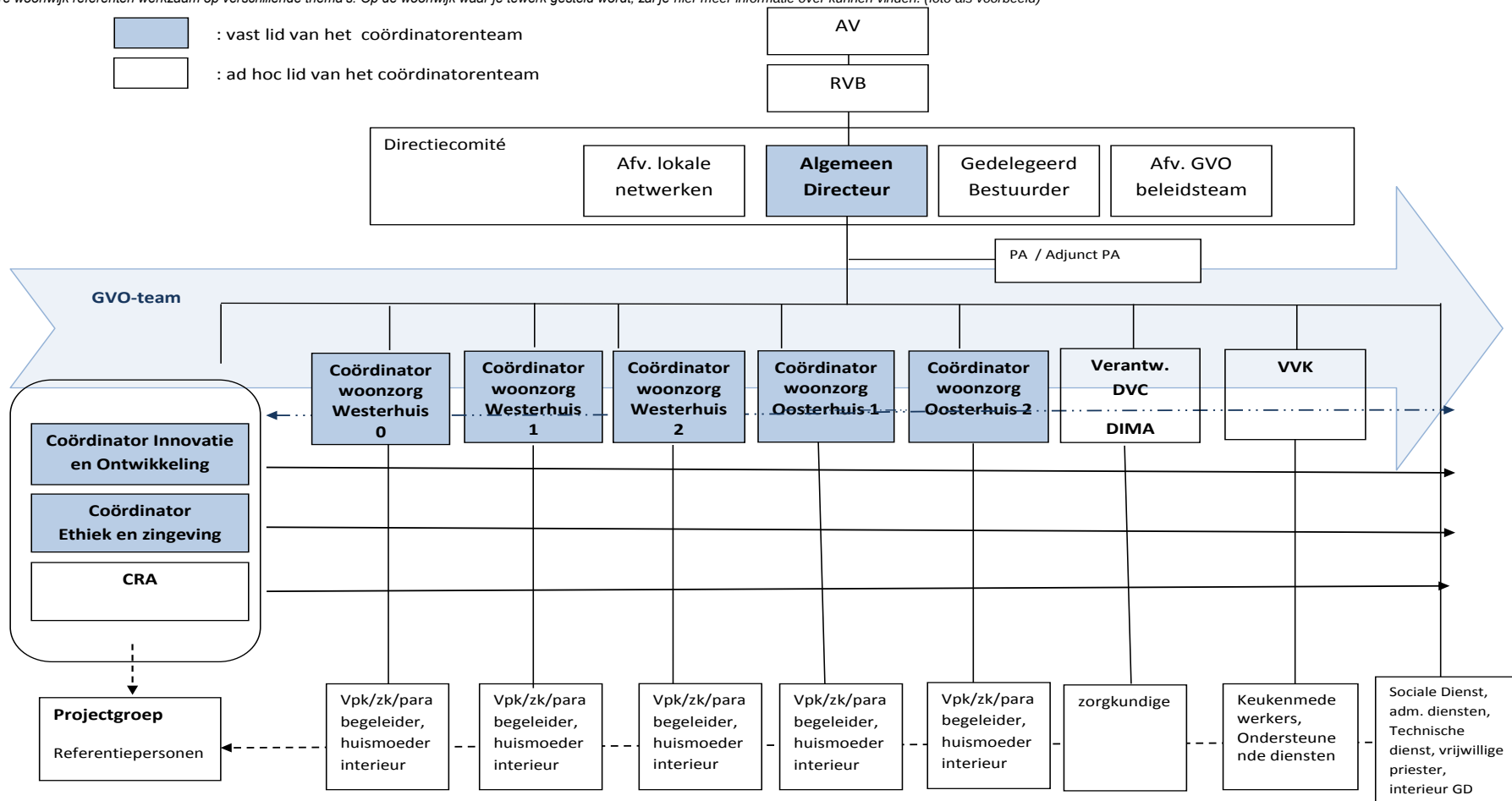
In naam van al uw collega's,

Mieke

II. ORGANOGRAM

Goedgekeurd op DC 21/04/2016 3.1.1 ORGANOGRAM – De Zonnewende vzw -laatste aanpassing 01/11 2019 – revisie 04/09/2022

* Er zijn op iedere woonwijk referenten werkzaam op verschillende thema's. Op de woonwijk waar je tewerk gesteld wordt, zal je hier meer informatie over kunnen vinden. (foto als voorbeeld)



Toelichting organogram

“Er zijn geen vreemdelingen, alleen mensen die elkaar niet echt hebben ontmoet”

Qua structuur kiezen wij als organisatie voor de vlakke **matrixorganisatie**.

De reden hiervan is dat wij continu bezig zijn met projecten op vlak van dementie, zorgethiek, palliatieve zorg, zingeving, enz.

Bovendien willen we geen traditionele lijnhiërarchie, maar eenheid van gezag doorbreken. We staan met z'n allen mee aan het roer van ons schip.

In het welkomstwoordje kon je al kennismaken met de directeur Mieke Van Acker en Aleidis Carlier, de coördinator innovatie en ontwikkeling.

Hieronder vind je een kennismaking met de functies die u terugvindt in het organogram.

We hopen dat u zich vlug thuis voelt in ons huis en dat je ook vlug alle andere collega's leert kennen in ons huis. Wees niet verlegen, stel gerust ook actief jezelf voor als je 'onbekenden' tegenkomt.





Naam: **Benny Decock**

Functie: adjunct preventieadviseur (PA) en technische dienst

Organogram: adjunct PA = staffunctie bij de algemeen directeur

Organogram: technische dienst = lijnfunctie bij de algemeen directeur

Taken adj. preventieadviseur: Risico's opsporen en uitsluiten (vb. geen ringen, juwelen, gelnagels dragen; veilige en gesloten schoenen dragen, enz.), arbeidsongevallen onderzoeken, advies geven over de arbeidsplaats en arbeidsmiddelen, opstellen van jaarlijkse actieplannen m.b.t. veiligheid, indienststellingsverslagen, opstellen van noodprocedures.... Jaarlijks worden ook brand- en evacuatieoefeningen georganiseerd.

Taken technische dienst: "Is er iets kapot of hangt er iets los, voor kleine en grote herstellingen moet je bij den Benny zijn." ☺



Naam: **Katrien Santy**
Functie: sociale dienst



Naam: **Katy Claerhout**
Functie: sociale dienst



Naam: **Jente Dierickx**
Functie: sociale dienst

Organogram: Sociale dienst = lijnfunctie bij de algemeen directeur

Als sociale dienst zijn wij een aanspreekpunt voor ouder wordende personen en hun familie met zorgvragen. Wij staan met plezier klaar voor de mensen!

Mensen die vragen hebben over de wachtlijst, kortverblijf, infopunt dementie, re-activatie, dagzorg, thuiszorgdiensten, de werking in ons huis...kunnen met plezier bij ons terecht.

Wij brengen de administratie in orde bij een opname.

Wij sluiten ook aan bij evaluatiegesprekken en gesprekken over vooruitziende zorg en andere overlegmomenten intern waar dit gewenst is.

Regelmatig gaan wij ook buitenshuis voor overlegmomenten met andere externe zorgpartners.

Kortom, wij hebben een heel gevarieerde job met veel uitdaging! Kom gerust langs bij ons!



naam: **Rik Notredame**

Functie: verantwoordelijke voedingskwaliteit (VVK)

Organogram: VVK = lijnfunctie bij de algemeen directeur

Functie: **V**(erantwoordelijke)**V**(oedings)**K**(waliteit) - Volksmond= Chef-kok

Specificaties: Expert/info-punt in alles wat voeding gerelateerd is, ook gewijzigde texturen, diëten en allergenen.

Beschrijving: "Fiere bezitter/bezieler over een divers team(tje) die dagelijks instaat voor de gezondheid van de innerlijke mens".

Zoals een Danone Bifidus: Je ziet de mensen vanbuiten voor wat Rik en z'n team vanbinnen doet.

Als tafelen een feest mag zijn,..... en ook voor een lach ben ik altijd te vinden ;-).



Naam: **Debbie De Backer**

Functie: verantwoordelijke schoonmaak

Organogram: lijnfunctie bij de algemeen directeur

Debbie is verantwoordelijk voor de planning van de interieurverzorging. "Ik hoop een luisterend oor te zijn voor alle huismoeders & collega's van het onderhoud. Samen zorgen we voor een proper huis."

De schoonmaak wordt aangesproken met "de interieurverzorgenden", ze doen nl. meer dan schoonmaak alleen, ze zijn ook huismoeders: ze helpen mee in de maaltijdzorg, zorgen dat het vuile linnen naar de wasserij kan en de propere kledij terug bij onze bewoners komt, ze staan in voor de verzorging van onze planten, enz.

Zij zijn een team die heel erg op elkaar gesteld zijn, een team waarop men kan elke dag rekenen. Zij doen onze taken met heel veel inzet en liefde voor onze bewoners, families, vrijwilligers en medewerkers.



Naam: **Aleidis Carlier**

Functie: coördinator innovatie & ontwikkeling (CiO)

Organogram: CiO = staffunctie bij de algemeen directeur

Taken Coördinator innovatie en ontwikkeling: instaan voor de opvolging van de kwaliteitszorg, de coördinatie en begeleiding van projecten, alsook voor de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers.



Naam: **Nathalie De Muynck**

Functie: verantwoordelijke
Dagverzorgingscentrum DiMA

Organogram: Verantwoordelijke DiMA
= lijnfunctie bij de algemeen directeur

D agelijkse leiding
V erantwoordelijke
C ontinuiteit verzekeren

D agverzorgingscentrum
I nventief
M edewerkers en vrijwilligers coachen
cre **A** tieve duizendpoot

N auw contact met familie, mantelzorgers
d **A** gbesteding organiseren
T huiszorgondersteunend
't **H** uis' creëren
kw **A** liteit
vrijwil **L** igerswerking
samenwerk **I** ng thuiszorgactoren
z **E** lfstandigheid gebruikers stimuleren



Naam: **Meredith Delaere**

Functie: coördinator zorgethiek en zingeving (CEZ) (of
coördinator dementie en ethiek) (CDE)

Organogram: CEZ of CDE = staffunctie bij de algemeen directeur

Ik ben coördinator zorgethiek en zingeving. Mijn aanwezigheid op het werk is in het bijzonder gericht naar onze bewoners met dementie. Dit wil zeggen dat ik mee help ondersteunen indien er vragen zijn (van medewerkers, studenten, familieleden en bezoekers) rond situaties bij personen met dementie vb. dwaalgedrag, onrust,... Daarnaast ben ik ook verantwoordelijk voor het geven van vormingen over dementie, het borgen van de procedure vermissing, opvolgen van nieuwe tendensen en andere aspecten rond dementie zorg.

Daarnaast ben ik vertrouwenspersoon voor iedereen die hier werkt, en werk ik ook in het Infopunt dementie waarbij ik thuiswonende personen met dementie en hun mantelzorgers begeleid. Dit via huisbezoek of via een consult in het infopunt dementie.

Tot slot is er in het infopunt dementie ook een dementiebibliotheek met allerlei (theoretische, levensverhalen, praktische tips,...) boeken over dementie die gratis kunnen uitgeleend worden.

Alvast veel inwerkplezier en Ik hoop je snel te mogen ontmoeten!



Naam: **Greet Comyn**
Functie: verantwoordelijke
Westerhuis 0 (incl. Brevis)



Naam: **Petra Hullebusch**
Functie: coördinator woonzorg
Westerhuis 1



Naam: **Gwenn Debunderie**
Functie: dagelijkse coördinatie
Westerhuis 2



Naam: **Birgit Van Hee**
Functie: coördinator woonzorg (CWZ)
Oosterhuis 1 (incl. zorgverblijven)



Naam: **Stefanie D'Halluin**
Functie: coördinator woonzorg (CWZ)
Oosterhuis 2

Organogram: CWZ = lijnfunctie bij de algemeen directeur

Taken Coordinator woonzorg: afgestemde zorg creëren in functie van het welzijn van de bewoner en zijn familie. Door middel van een multidisciplinair team en coaching van alle medewerkers, waarbij wonen en leven centraal staat, streven we naar een huis waar iedereen zich 'thuis' kan voelen.



Naam: **Eveline Vermeire**

Functie: administratieve dienst

Organogram: adm. diensten = lijnfunctie bij de algemeen directeur

Ik werk sinds 14 september 1987 als administratief medewerker aan het onthaal. Ik werk samen met mijn collega's Cynthia en Jelle. Samen vormen wij een superteam en zijn wij prima op elkaar ingespeeld. Wij staan steeds klaar om onze bewoners – die centraal staan -, alsook hun familieleden, maar ook personeel, studenten, mensen van buiten uit, vrijwilligers, ... warm te onthalen, mee te leven, nodige informatie te verschaffen en te begeleiden waar nodig! Elke dag opnieuw met hart en ziel en lach, zet ik me volledig in voor mijn functie hier in huis !



Taken: onthaalfunctie, administratieve taken, personeelsadministratie, verantwoordelijke vrijwilligerswerking en lid van het feestcomité.

Naam: **Jelle Callewaert**

Functie: administratieve dienst

Organogram: adm. diensten = lijnfunctie bij de algemeen directeur

Sedert 2013 ben ik werkzaam in ons huis. Dagelijks neem ik de boekhouding en administratieve taken ter harte.

Taken: inboeken van aankoopfacturen, verwerken van de bankuittreksels, aanmaken van de bewonersfacturen, administratieve taken, onthaalfunctie.



Naam: **Cynthia Deschoenmaeker**

Functie: administratieve dienst

Organogram: adm. diensten = lijnfunctie bij de algemeen directeur

Sedert augustus 2020 werk ik in De Zonnewende. Dagelijks voer ik samen met Eveline Vermeire onze onthaalfunctie uit met een glimlach.

Taken: onthaalfunctie, administratie m.b.t. personeel, opname van bewoners, administratieve taken.



Naam: Eerwaarde heer **Jozef Claerhout**
Functie: vrijwillige meewerkende priester



Naam: **Mia Vervaeck**
Functie: referent zingeving en levensvragen, referent palliatieve zorg

Organogram: lijnfunctie bij de algemeen directeur staffunctie bij de coördinator innovatie & ontwikkeling

Taken: Reisgenoot bij levensvragen en zingeving, ondersteunend in palliatieve zorg



Naam: **Ann-Sophie Velghe**
Functie: Referentiepersoon wonen & leven ("huisanimator")

Organogram: staffunctie bij de coördinator innovatie & ontwikkeling

Mijn functie bestaat er uit om het wonen en leven binnen De Zonnewende te coördineren. Samen met de begeleiders wonen en leven streven we ernaar dat de bewoner zo veel mogelijk de regie over zijn leven kan behouden. We houden rekening met ieders wensen en verwachtingen. Met behulp van betekenisvolle activiteiten zorgen we ervoor dat het hier een echte thuis wordt.



Naam: **dr. Marc Vanclooster**

Functie: Coördinerend en Raadgevend arts

Organogram: CRA = lijnfunctie bij de algemeen directeur

De CRA Coördinerend en Raadgevend Arts zijn taak is strikt medisch.
Hij staat in voor de organisatie en de coördinatie van de medische zorg in relatie met de bezoekende huisartsen.
Een andere taak is de ondersteuning van het personeel bij medische problemen en ingrijpen bij potentieel gevaarlijke ziekte toestanden.
Ook zorgt hij voor vormingsactiviteiten voor het personeel.
Hij zorgt voor een “gezonde sfeer” binnen De Zonnewende.



Naam: **Mieke Van Acker**

Functie: Algemeen directeur

Organogram: lijnfunctie bij de Raad van Bestuur

Als directeur wil ik eerst en vooral een goede ‘huismoeder’ zijn waarbij iedereen terecht kan. Als directeur wens ik mensen te motiveren, aan te moedigen, in beweging te zetten en te houden, richting onze zorgethische huisvisie, nl ‘afgestemde zorg’. Contacten met personeelsleden, bewoners en families, vrijwilligers en studenten zijn de sleutel voor het uitbouwen van een goede werking en om SAMEN afgestemde zorg te verwezenlijken in ons huis.

We wensen u alvast veel warme collegialiteit toe in De Zonnewende!

III

PRAKTISCHE INFORMATIE

III.a

Kelder

In de kelder bevinden zich de kleedkamers.

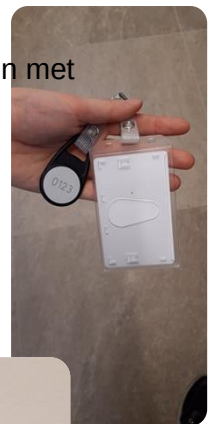
Hoe kom je daar?

Wel, Je komt binnen via de achterkant van ons gebouw. Je kan langs de zijkant van het gebouw rijden en parkeren op een grote ruime parking. Aan de achterkant van het gebouw naast de poort voor leveringen, zie je een glazen deur. Met een badge kan je binnen. Je ziet de keukenruimtes voor en naast je, maar ook een lift en een witte deur. Via de lift of de deur kan je direct naar de kelder. Je hebt hiervoor opnieuw je badge nodig.

In de kelder is voor elke medewerker personeelskledij beschikbaar. Indien je werkkledij gewassen dient te worden, gooi je deze in de bruine zakken die bij de personeelskledij ter beschikking staan. Een volle bruine zak mag op de kar voor de wasserij, en kan je vervangen door een nieuwe.

Stagiairs dragen de werkkledij die de school ter beschikking stelt.

De waarborg voor een badge bedraagt 15 euro (op de eerste dag te betalen met bacontact of payconic).



Bij ziekte, of als je door een andere reden niet (tijdig) op het werk kan zijn, moet je jouw dienst zo snel mogelijk verwittigd worden. Dit kan op het algemeen nummer: 051/48.81.72 of je kan rechtstreeks naar je dienst bellen:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| - Westerhuis 0 (incl.)Brevis: | 051/828803 |
| - Westerhuis 1: | 051/828804 |
| - Westerhuis 2: | 051/828805 |
| - Oosterhuis 1: | 051/828801 |
| - Oosterhuis 2: | 051/828802 |
| - Dagzorg DiMA: | 051/828805 |

Daarnaast moet bij elke afwezigheid ook de directie persoonlijk verwittigd worden, en dit na 8u30. Dit geldt niet voor studenten, wel voor elke medewerker.

GSM Mieke Van Acker, algemeen directeur: 0486/21.38.63

Telefoneren om persoonlijke redenen kan vanuit het onthaal. GSM toestellen zijn niet toegelaten tijdens de diensturen!



Bistro 'Bèrelekker'

In de Bistro 'Bèrelekker' kunnen warme en koude maaltijden besteld worden tegen de prijs van 5 euro. Stagiairs betalen dit met bancontact of payconic bij afhaling van de maaltijd, voor medewerkers wordt dit verrekend met het loon (zie loonfiche). Maaltijd, drankje en dessert naar keuze zijn inbegrepen. Als je 's middags wil eten, vraag je je maaltijd aan voor 10u30. Als je hier 's avonds van een maaltijd wil genieten, vraag je deze aan voor 16u.

In de cafetria op een digitale bord kan u zien wat er deze week allemaal beschikbaar is van maaltijden en specialiteiten van de Bistro. Er is veel keuze! De keuzemogelijkheden en de inschrijvingsfiche voor de maaltijden ligt op de balie van de Bistro in de cafetaria.

De maaltijden worden opgehaald op dezelfde plaats. Er kan gegeten worden in de cafetaria.



Inschrijvingsfiche
Beirelekker



IV.

DIENTEN EN PLATTEGROND GELIJKVLOERS

Het is jouw eerste dag en je denkt bij jezelf : Hoe zal ik hier mijn weg vinden? Wat een groot gebouw...

Geen paniek, hier wat uitleg zodoende je gemakkelijk de weg zal vinden in ons huis.

Je wagen mag op onze parking staan langs de zijkant van ons gebouw. U parkeert wenselijk niet op de parking aan de voorkant van het gebouw. Dit dient eerder voor onze bezoekers en er zijn daar ook parkeerplaatsen vrij gehouden voor dokters en mensen met een beperking.

Als je met de fiets komt, kan je je fiets veilig kwijt in onze fietsenstalling. Deze bevindt zich ook achteraan, als je oprijdt langs de zijkant van ons gebouw.



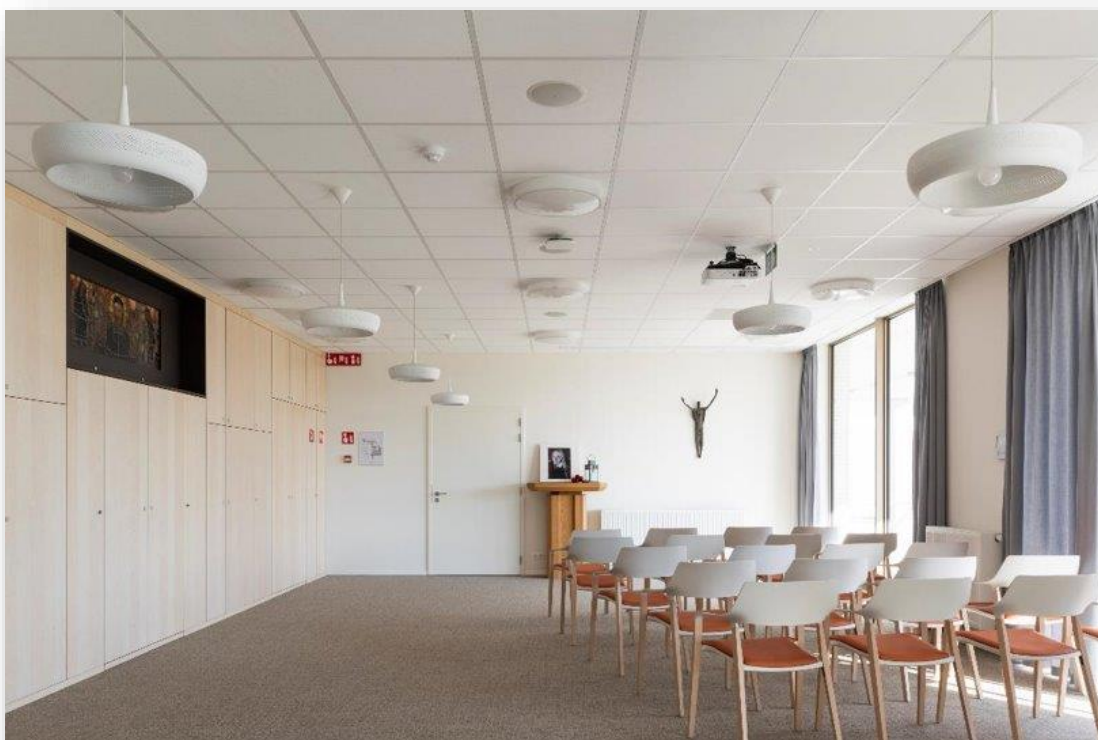
Als je in ons huis binnenkomt langs de voorkant via de hoofdingang, zie je voor u eerst de balie van het onthaal, en de wachtruimte dat tevens het begin van onze cafetaria is.



De cafetaria is elke dag open van 14u30 tot 17u30, en wordt voornamelijk door vrijwilligers bemand. Je kan er terecht voor een drankje, taart of andere versnapering. Iedereen is er welkom!



Als u de door de cafetaria loopt, voorbij Bistro 'Bèrelekker', ziet u achteraan aan uw linkerkant een witte deur. Deze leidt jou naar de stille ruimte 'De Eik' genaamd. Op dinsdag en zondag is er een misviering. Ook op andere belangrijke momenten wordt een dienst georganiseerd. De Eik is altijd open en toegankelijk voor mensen die nood hebben aan een stil moment.



Ons huis bestaat uit twee woonhuizen, **Wester- en Oosterhuis**. Als je binnenkomt via de hoofdinkom, zie je een gang naar links en een gang naar rechts. Deze gangen brengen je respectievelijk naar Oosterhuis en Westerhuis. Elk woonhuis bestaat uit een gelijkvloers, een 1^{ste} en een 2^e verdiep. **Den Avenue**, is de gang die de 2 woonhuizen verbindt en waarin **de bureaus** liggen.



Zo vind je in de gang naar links rechtover de receptie, het bureau van de algemeen directeur. Wandel je de gang verder, dan zie je ook het bureau van de sociale dienst, een spreekruimte, het bureau van de coördinator innovatie en ontwikkeling en de flex bureau. De flexbureau is een landschapsbureau met meerdere plaatsen, o.a. voor de boekhoudster en de techniek. Ook de medewerker voor zingeving en levensvragen en palliatieve zorg, en de huisanimator doen daar hun administratieve taken. Dit lokaal wordt ook gebruikt door de nachtdienst.



Nog voor het einde van deze gang, net voorbij de liften om naar het 1^{ste} en 2^e verdiep te gaan van Oosterhuis 1 en Oosterhuis 2, kan je links inslaan in een kleine gang. Hier ligt het **kopielokaal** (eerste lokaal rechts), **schoonmaaklokaal** (eerste lokaal links) en op het einde aan uw linkerkant liggen **2 vergaderzalen**. Deze gang komt uit op de **therapieruimte**. In de therapieruimte heeft het paramedisch team ruimte om kinebehandelingen te geven. Daarnaast staan er ook een aantal grotere fitnessstoestellen

voor de re-activatie, een project om 55-plussers uit Meulebeke actief te houden. Ook de medewerkers kunnen van deze toestellen gebruik maken om te fitnessen.



Gaat u terug uit deze gang en loopt u de 'hoofdgang' verder uit tot op het einde, dan komt u uit op de **5 zorgverblijven voor koppels**. Zij liggen op het gelijkvloers van Oosterhuis en de zorg voor deze koppels wordt ter harte genomen door het team van Oosterhuis 1. Dit is de verdieping die net boven deze 5 zorgverblijven liggen.



smstbrochure – D





Volg je de gang naar rechts, richting Westerhuis en kortverblijf Brevis, als je binnenkomt, dan kom je eerst het **infopunt Dementie** tegen. Daar kan je als nieuwe medewerker of stagiair terecht met al je vragen, bekommernissen en onzekerheden rond dementie.

Naast het Infopunt dementie kom je een deur tegen die naar het **centrum voor dagzorg DiMA** gaat. Met een code kan je naar DiMA, of ook zonder code, maar dan langs de buitenkant. Rechts van de hoofdingang, is er namelijk ook een aparte inkom voor de bezoekers van DiMA. Nog thuiswonende ouderen kunnen hier terecht voor dagbesteding en een warme maaltijd.



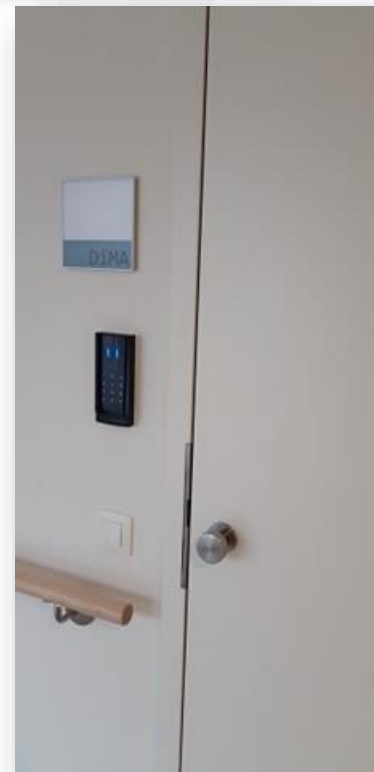
Wat verder in deze gang ligt het **dienstenlokaal**. Deze wordt gebruikt door de kapster, de pedicure en de tandarts.



Op het einde van deze gang kom je uit op Westerhuis 0, waar ook het **centrum voor kortverblijf Brevis** ligt. Brevis bevat 15 woningen voor mensen die tijdelijk niet thuis kunnen wonen, vb. omdat men moet revalideren, of omdat de familie tijdelijk geen hulp ('mantelzorg') kan bieden.



**Tip : Naast de deuren
hangen er bordjes zodat je
gemakkelijk de
verantwoordelijken kan
terug vinden.**



De keuken, waar u de soep en maaltijden dient te halen of waarnaar u afwas dient terug te brengen, bevindt zich in Oosterhuis op het gelijkvloers. U geraakt er via een witte deur naast de toiletten voor bezoekers vlakbij het onthaal. Deze witte deur gaat open, zoals bijna alle werkruimtes in ons huis, met uw badge.

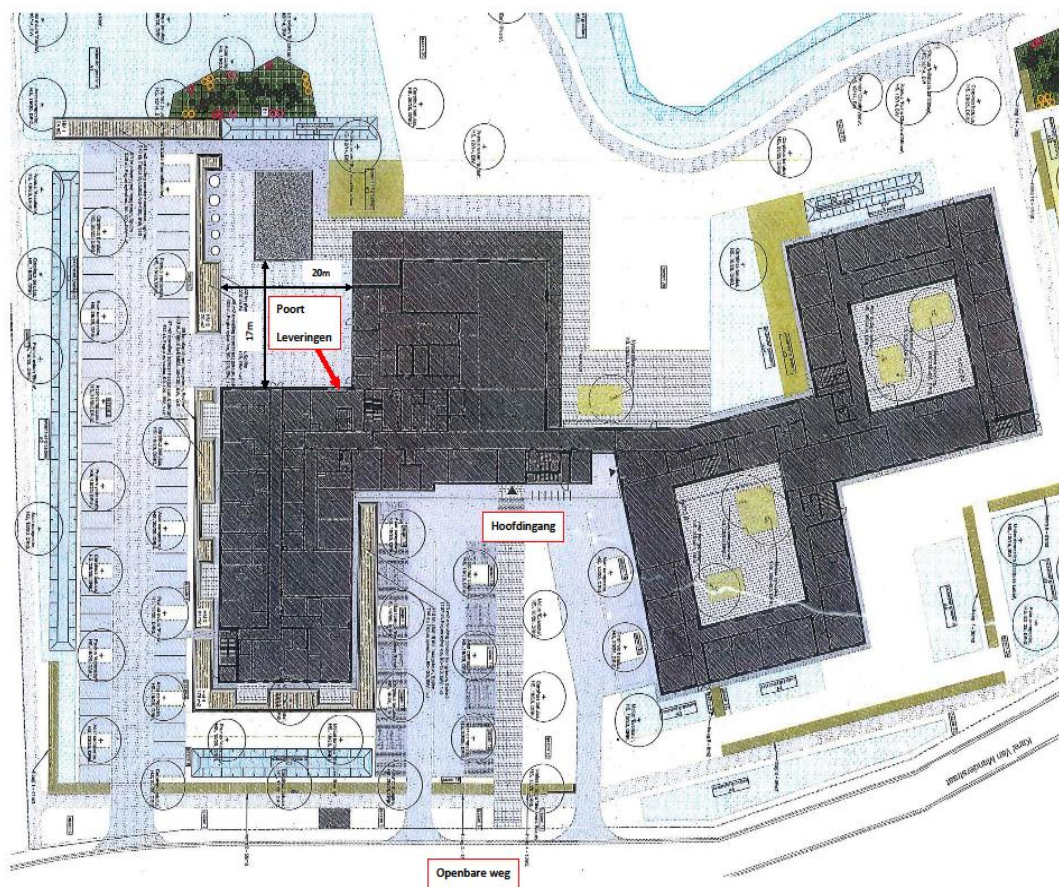


Rondom ons huis hebben we mooie tuinen, waar dieren verblijven, groenten gekweekt worden en een mooie wandeling gemaakt kan worden. Ook kom je er een zingevingstuin tegen en 2 petanquebanen. Ook zijn er binnentuinen in ons huis zelf en 2 zuidgerichte buitenterrassen op elk verdiep.





Plattegrond Ingangen



Tip : Dorst en geen drank mee? Wij hebben een drankautomaat op het gelijkvloers van Westerhuis net naast het kapsalon

We wensen u alvast heel veel succes in De Zonnewende!

**Als je nog vragen hebt, kan je steeds terecht bij je
rechtsreeks leidinggevende of stagementor.**

**Hier heb je alvast wat ruimte om de vragen die je nog wil
stellen te noteren.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....