



De Zonnewende

Meulebeke

Welkomstbrochure

Karel van Manderstraat 68 • 8760 Meulebeke





De Zonnewende

Meulebeke

WELKOM

1. Werkings- en beleidsaccenten	4
2. Organogram en toelichting	6 - 14
3. Praktische informatie	
A. Badge & kledij	15
B. Handhygiëne.....	16
C. Telefonie	17
D. Bistro	17
4. Diensten en plattegrond gelijkvloers	18 - 23

“Gastvrij omgeven”

De Zonnewende kenmerkt zich door een **cultuur van ‘gastvrijheid’**, waarbij iedereen die er woont, werkt of op bezoek komt, zich ‘thuis’ voelt in ons huis. Vriendelijkheid, jezelf kunnen zijn, respect, afstemmen op elkaar, zorgen voor elkaar, overleg, openheid, vernieuwing en persoonlijke groei zijn belangrijke waarden.

We wensen **studenten en nieuwe medewerkers** dan ook gastvrij te onthalen en in te werken.

Naast studenten, (nieuwe) medewerkers, wensen we ook bezoekers, waaronder familie gastvrij te onthalen. We streven ernaar om pro-actief te communiceren met **familie**, alsook ons met hen te blijven **verbinden** om samen als partner de beste zorgen te geven aan hun dierbare die bij ons woont.

Het **doel van ons huis** is bouwen aan een goede thuis voor onze bewoners waar zoveel mogelijk hun **vroegere gewoontes** en keuzevrijheid worden gerespecteerd. We streven ernaar om onze zorg en diensten **af te stemmen op de bewoners**.

We rekenen op uw enthousiasme en uw inzet om aldus te helpen bijdragen tot het geluk van onze bewoners.

Het nieuwe woonzorgcentrum beschikt, naast de residentiële zorgmogelijkheden voor 135 bewoners en de 5 zorgverblijven voor koppels, ook over een dagverzorgingscentrum en een centrum voor kortverblijf. Daarnaast zijn ook de volgende diensten uitgewerkt: het Infopunt Dementie, zorgcoaching en een bewegingsprogramma ‘Beweeg je fit’ voor 55-plussers uit Meulebeke.

De Zonnewende maakt deel uit van de **woonzorggroep GVO**. Bezoek onze website op **www.dezonnewende.gvo.be**. Bezoek onze sociale media op **Facebook** (De Zonnewende Meulebeke) of **Instagram** (de_zonnewende).

Aan studenten die op stage komen, vragen wij om op voorhand eens langs te komen om kennis te maken. Hiervoor kan men contact opnemen met ons en vragen naar Aleidis Carlier, coördinator innovatie & ontwikkeling.

Wanneer je interesse hebt in studentenwerk voor in schoolvakanties en weekends, neem je ook hiervoor contact op met Aleidis. Op de volgende bladzijden vind je meer info over onze opdracht van ons huis.

Mieke Van Acker,
Algemeen Directeur



1. WERKINGS- EN BELEIDSACCENTEN

“De stem van onze klanten” - AfgeSTEMde zorg

Ons doel is:

bouwen aan een goede thuis voor onze bewoners waar zoveel mogelijk **hun alledaagse (leef)gewoontes en keuzevrijheid** van voor de opname op vlak van wassen, eten, kledij, dagindeling en -ritme, invulling vrije tijd die zingevend is, slapen, ... wordt gerespecteerd.

Hoe wensen we dit doel te realiseren?

Onze zorg(structuren) creatief en innovatief **afstemmen op de bewoners** waar mogelijk, i.p.v. omgekeerd, anders omgaan met tijd, meer en dieper in relatie gaan met onze bewoners/ familie.

We vinden het belangrijk om:

- zoveel mogelijk rekening te houden met de **privacy**, de **persoonlijke wensen en leefgewoontes** van bewoners;
- bewoners/familie **te bevragen** en **in overleg te gaan** met hen, zodanig dat zij **meebeslissen** over o.a. hun eigen verzorging, het aanbod van activiteiten,;
- bewoners een **geborgd thuisgevoel** te geven in een gezellig huis, waar ook hun dierbaren die op bezoek komen zich goed en vertrouwd voelen;
- een **deel uit te maken van de maatschappij**: vandaar een aanbod van uitstappen naar: de markt, de zee, de kermis, een bedrijfsbezoek, ... Maar ook omgekeerd, het dorp binnen brengen: bezoek van een klas schoolkinderen, ZonneFest, WinterFest, een spreker rond een bepaald actueel thema (vb. dementie, euthanasie), ...;
- te weten waar men **terecht kan** als bewoner/familielid/medewerker/ ... als men met een vraag of bezorgdheid zit, gelijk van welke aard ook, en men **zich gehoord voelt**.

“Geen succes zonder u!” - de LERENDE organisatie

We vinden het belangrijk om **zorgzaam** en **deskundig personeel** in huis te hebben die blijvend gecoacht en opgeleid wordt om bewoners en hun familie met aandacht, deskundigheid en warmte, gastvrij te omringen.

In ons huis hebben we een **cultuur van de ‘lerende organisatie’**, waarbij men kan leren uit feedback, coaching op de werkvloer, kritische (zelf)reflectie, intervisie, experimenteren en evalueren, vorming, fouten, successen van anderen, ...

We vinden het belangrijk om persoonlijke groeikansen te bieden en talenten in te zetten.



*Wistjedaat ... meer dan 80 vrijwilligers zich inzetten voor ons huis?
Wij zijn hen zeer dankbaar! Wij zijn nog altijd op zoek naar meer vrijwilligers.
Zij maken mee het verschil voor onze bewoners!*

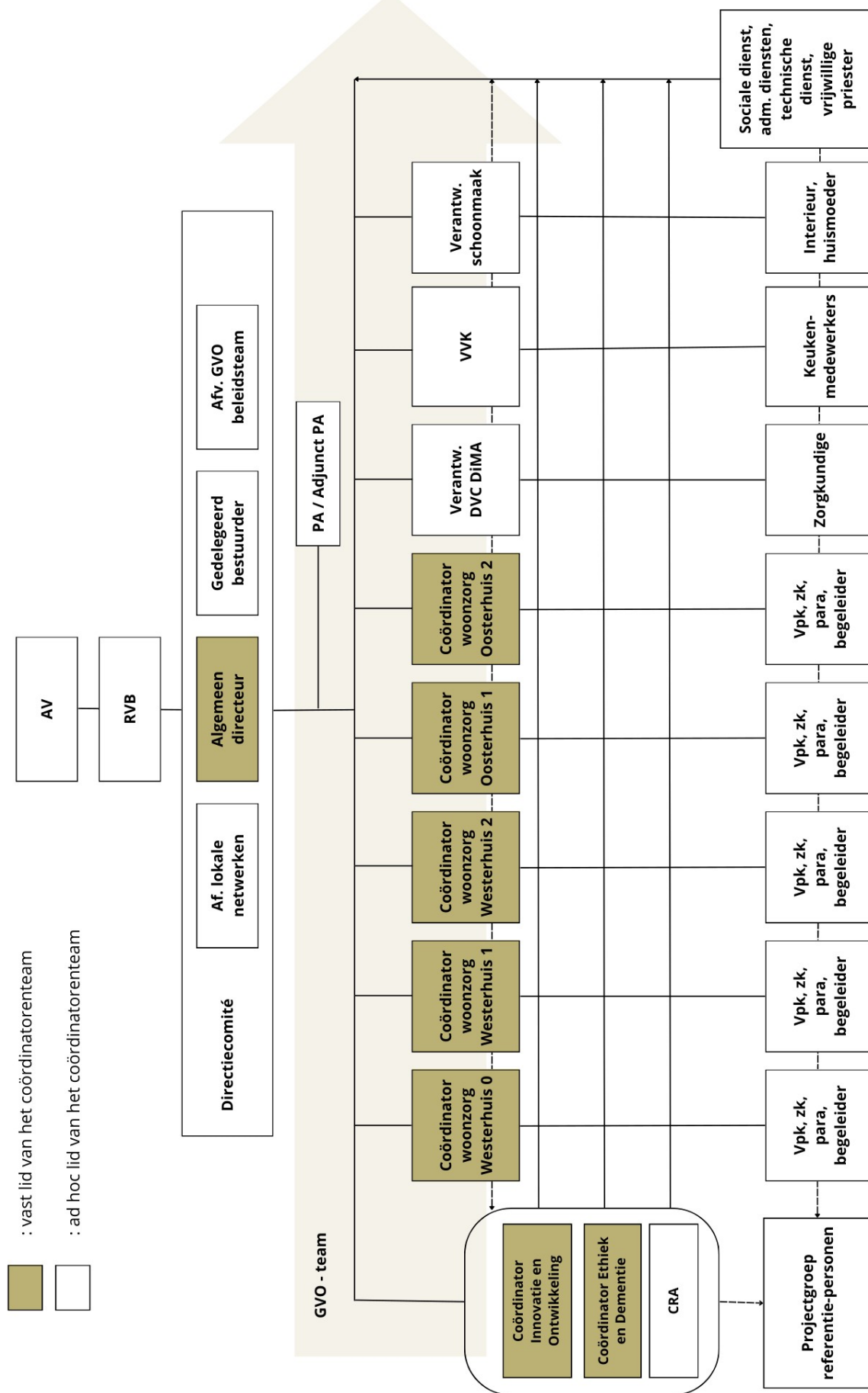
Stap binnen in een organisatie en je merkt binnen de 5 minuten welke waarden er leven.
Wij rekenen er op dat je mee onze cultuur van ‘gastvrijheid’ realiseert!

We wensen je alvast heel veel arbeidsvreugde toe in De Zonnewende te Meulebeke!

In naam van al uw collega's,
Mieke

2. ORGANOGRAM

Goedgekeurd op DC 21/04/2016 3.1.1 ORGANOGRAM - De Zonnewende vzw - laatste aanpassing 09/08/2022 - revisie 09/08/2027



Toelichting organogram

*“Er zijn geen vreemdelingen,
alleen mensen die elkaar niet echt hebben ontmoet.”*

Qua structuur kiezen wij als organisatie voor de vlakke **matrixorganisatie**. De reden hiervan is dat wij continu bezig zijn met projecten op vlak van dementie, zorgethiek, palliatieve zorg, zingeving, ... Bovendien willen we geen traditionele lijnhierarchie, maar eenheid van gezag doorbreken. We staan met z'n allen mee aan het roer van ons schip.

In het welkomstwoordje kon je al kennismaken met de directeur Mieke Van Acker en Aleidis Carlier, de coördinator innovatie en ontwikkeling. Hieronder vind je een kennismaking met de functies die je terugvindt in het organogram.

We hopen dat je je vlug thuis voelt in ons huis en dat je ook vlug alle andere collega's leert kennen in ons huis. Wees niet verlegen, stel gerust ook actief jezelf voor als je 'onbekenden' tegenkomt.

*Ontdek wat jouw talenten en drijfveren
zijn en wat jou uniek maakt in je werk!*



Naam: **Benny Decock**
Functie: adjunct preventieadviseur (PA)
en technische dienst
Mail: benny.decock@gvo.be

Taken adj. preventieadviseur: risico's opsporen en uitsluiten (vb. geen ringen, juwelen, gelnagels dragen, veilige en gesloten schoenen dragen, ...), arbeidsongevallen onderzoeken, advies geven over de arbeidsplaats en arbeidsmiddelen, opstellen van jaarlijkse actieplannen m.b.t. veiligheid, indienststellingsverslagen, opstellen van noodprocedures, ... Jaarlijks worden ook brand- en evacuatieoefeningen georganiseerd.

Taken technische dienst: “Is er iets kapot of hangt er iets los, voor kleine en grote herstellingen moet je bij den Benny zijn.” ☺



Naam: **Katrien Santy**
Functie: sociale dienst
Mail: sd.dezonnewende@gvo.be



Jente Dierickx



Katy Claerhout

Taken: een aanspreekpunt voor ouder wordende personen en hun familie met zorgvragen. Wij staan met plezier klaar voor de mensen!

Mensen die vragen hebben over de wachtlijst, kortverblijf, Infopunt Dementie, dagzorg, thuiszorgdiensten, de werking in ons huis, ... kunnen bij ons terecht. Wij brengen de administratie in orde bij een opname. Wij sluiten ook aan bij evaluatiegesprekken en gesprekken over vooruitziende zorg en andere overlegmomenten intern waar dit gewenst is. Regelmatig gaan wij ook buitenshuis voor overlegmomenten met andere externe zorgpartners.

Kortom, wij hebben een heel gevarieerde job met veel uitdaging!
Kom gerust langs bij ons!



Naam: **Katy Claerhout**
Functie: vertrouwenspersoon
Mail: katy.claerhout@gvo.be

Ik hecht veel belang aan jouw welzijn. Heb je het soms eens lastig, is het je soms eens teveel, heb je het gevoel dat er teveel op jouw schouders weegt, ...
Ik ga graag met jou op pad. Ik ben er voor jou.



Naam: **Hannelore Naessens**
Functie: verantwoordelijke voedingskwaliteit (VVK)
= Chef-kok
Mail: hannelore.naessens@gvo.be

Taken: expert/infopunt in alles wat voeding gerelateerd is, ook gewijzigde texturen, diëten en allergenen.
Fiere bezieler over een divers team dat dagelijks instaat voor de gezondheid van de innerlijke mens.
Als tafelen een feest mag zijn ...



Naam: **Patricia Stevens**
Functie: verantwoordelijke schoonmaak
Mail: onderhoud.dezonnewende@gvo.be

Taken: coördineren van het team van de schoonmaak.
De medewerkers van de schoonmaak worden aangesproken met “de interieurverzorgenden”, ze doen nl. meer dan schoonmaak alleen, ze zijn ook huismoeders. Zij zijn een team die heel erg op elkaar gesteld zijn, een team waarop men elke dag kan rekenen. Zij doen hun taken met heel veel inzet en liefde voor onze bewoners, families, vrijwilligers en medewerkers.



Naam: **Aleidis Carlier**
Functie: coördinator innovatie en ontwikkeling (CIO)
Mail: aleidis.carlier@gvo.be

Taken: instaan voor de opvolging van de kwaliteitszorg, de coördinatie en begeleiding van projecten, alsook voor de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers.



Naam: **Margot Desmedt**
Functie: coördinator dagverzorgingscentrum DiMA
Mail: dima@gvo.be

Taken: coördineren van het dagverzorgingscentrum
Een plek waar ieder gewaardeerd wordt in zijn of haar eigenheid.
Een plek om op adem te komen, zowel voor de bezoeker als voor diens mantelzorger.
Een plek om eens zot te doen en waar de tijd vaak sneller gaat dan thuis.
Een plek waar we stil staan bij een zinvolle dagbesteding.
Een warm verlengstuk van thuis.



Naam: **Daisy Dequidt**
Functie: coördinator ethiek en dementie (CED)
Mail: daisy.dequidt@gvo.be

Taken: als coördinator ethiek en dementie, probeer ik in de Zonnewende samen met collega's te helpen zoeken wat voor iedere bewoner 'afgestemde zorg' zou kunnen betekenen, door aandacht te hebben voor wat er bij elke bewoner op het spel staat, wat zijn context is, wat voor hem/haar belangrijk is en er wezenlijk toe doet. Daarnaast wil ik ook oog hebben voor elke medewerker die elke dag opnieuw de intentie heeft om goeie zorg te bieden, en wil ik bijdragen tot wat voor hen helpend, nodig en wenselijk is om deze intentie ook te kunnen waarmaken.

Ik probeer er te zijn voor elkeen door te luisteren en te meanderen, samen met anderen, om zo het evenwicht te blijven vinden tussen het feitelijk haalbare in de zorg en het ethisch wenselijke. Dit vormt voor mij telkens opnieuw een uitdaging waar ik met veel goesting en enthousiasme voor wil gaan!

'Als je een schip wil bouwen, roep dan geen mannen en vrouwen bij elkaar om hen bevelen te geven, om ze elk detail uit te leggen, om ze te vertellen waar ze alles kunnen vinden. In plaats daarvan, leer ze verlangen naar de enorme eindeloze zee.' (Antoine de Saint-Exupéry)



Naam: **Greet Comyn**
Functie: CWZ Westerhuis 0 en Brevis
Mail: greet.comyn@gvo.be



Naam: **Petra Hullebusch**
Functie: CWZ Westerhuis 1
Mail: petra.hullebusch@gvo.be



Naam: **Gwenn Debunderie**
Functie: CWZ Westerhuis 2
Mail: gwenn.debunderie@gvo.be



Naam: **Eveline Dobbels**
Functie: CWZ Oosterhuis 1
Mail: eveline.dobbels@gvo.be



Naam: **Stefanie D'Halluin**
Functie: CWZ Oosterhuis 2
Mail: stefanie.dhalluin@gvo.be

Taken: als coördinator woonzorg (CWZ) willen we afgestemde zorg creëren in functie van het welzijn van de bewoner en zijn familie. Door middel van een multidisciplinair team en coaching van alle medewerkers, waarbij wonen en leven centraal staat, streven we naar een huis waar iedereen zich 'thuis' kan voelen.



Naam: **Cynthia Deschoenmaeker**
Functie: administratieve dienst
Mail: adm.dezonnewende@gvo.be



Stefanie Vande Maele

Taken: onthaal en personeelsadministratie

Als onthaal vormen wij het eerste aanspreekpunt voor bewoners, familie en bezoekers in De Zonnewende. Verder staan wij in voor alle administratie voor onze bewoners, medewerkers, studenten en vrijwilligers. Dagelijks ontvangen wij jullie graag met veel warmte en enthousiasme!



Naam: **Jelle Callewaert**
Functie: administratieve dienst
Mail: jelle.callewaert@gvo.be

Taken: administratie en boekhouding

Ik ben verantwoordelijk voor de financiële administratie.

Ik zorg ervoor dat onze boekhouding en de daarbij horende administratie tot in de puntjes verzorgd wordt.



Naam: **Mia Vervaeck**
Functie: referent zingeving en levensvragen referent palliatieve zorg
Mail: zingeving.meulebeke@gvo.be

Taken: reisgenoot bij levensvragen en zingeving, ondersteunen in palliatieve zorg.



Eerwaarde heer Jozef Claerhout
vrijwillige meewerkende priester



Naam: **Ann-Sophie Velghe**
Functie: referentiepersoon wonen en leven
Mail: ann-sophie.velghe@gvo.be

Taken: het wonen en leven binnen De Zonnewende coördineren. Samen met de begeleiders wonen en leven streven we ernaar dat de bewoner zo veel mogelijk de regie over zijn leven kan behouden. We houden rekening met ieders wensen en verwachtingen. Met behulp van betekenisvolle activiteiten zorgen we ervoor dat het hier een echte thuis wordt.



Naam: **dr. Marc Vanclooster**
Functie: coördinerend en raadgevend arts (CRA)

Taken: strikt medisch. Ik sta in voor de organisatie en de coördinatie van de medische zorg in relatie met de bezoekende huisartsen. Een andere taak is de ondersteuning van het personeel bij medische problemen en ingrijpen bij potentieel gevaarlijke ziekte toestanden. Ook zorg ik voor vormingsactiviteiten voor het personeel.

Ik zorg voor een 'gezonde sfeer' binnen De Zonnewende.



Naam: **Mieke Van Acker**
Functie: algemeen directeur
Mail: mieke.vanacker@gvo.be

Taken: als directeur wil ik eerst en vooral een goede 'huismoeder' zijn waarbij iedereen terecht kan. Als directeur wens ik mensen te motiveren, aan te moedigen, in beweging te zetten en te houden, richting onze zorgethische huisvisie, nl. 'afgestemde zorg'. Contacten met personeelsleden, bewoners en families, vrijwilligers en studenten zijn de sleutel voor het uitbouwen van een goede werking en om SAMEN afgestemde zorg te verwezenlijken in ons huis.

*We wensen u alvast
veel warme collegialiteit
toe in De Zonnewende!*

3. PRAKTISCHE INFORMATIE

A. Badge & kledij

Om je te verplaatsen binnen het gebouw heb je een badge nodig. Deze kan je verkrijgen bij Jelle. Studenten en vakantiejobs betalen hiervoor een waarborg. Deze bedraagt 15 euro voor een badge + sleutel van kleerkastje (op de eerste dag te betalen met bancontact of payconic). Daarnaast zal je als medewerker ook een polo verkrijgen van De Zonnewende. In de kelder bevinden zich de kleedkamers.

Hoe kom je daar?

Wel, je hebt je badge nodig om elke deur te openen.

- Je komt binnen via de achterkant van ons gebouw.
- Je kan langs de zijkant van het gebouw rijden en parkeren op een grote ruime parking. Aan de achterkant van het gebouw, naast de poort voor leveringen, zie je een glazen deur. Met een badge kan je hier binnen.
- Je ziet de keukenruimtes voor en links naast je, maar ook een lift en een witte deur rechts.
- Via de lift kan je meteen naar de kelder.
- Wil je via de trap, dan neem je de witte deur.
- Via die deur kom je in een grote gang terecht waar je op je linkerkant opnieuw een deur kan nemen.
- Daarna zie je opnieuw een deur voor je en zo kom je aan de trap naar de kelder.



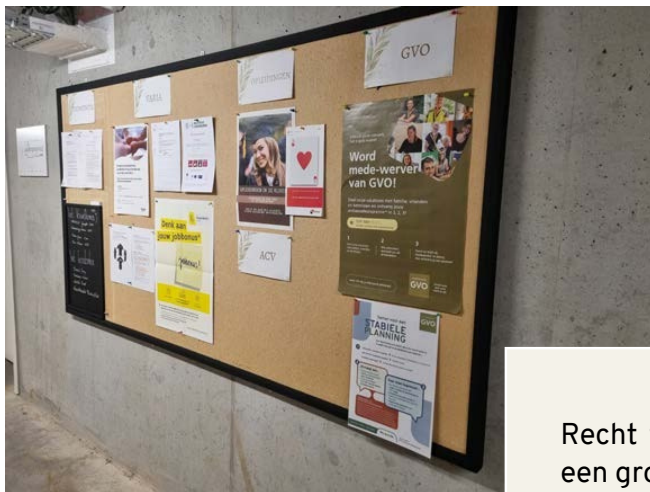
In de kelder is er voor elke medewerker **personeelskledij** beschikbaar. Deze vind je enkele deuren verder dan de kleedkamers. Medewerkers uit de keuken dragen de voorziene schorten met langen mouwen. Indien je werkkledij gewassen dient te worden, gooi je deze in de bruine zakken die zich naast de ingang van de kleedkamer bevinden. Een volle bruine zak mag in de kar voor de wasserij gelegd worden en kan je vervangen door een nieuwe. Stagiairs dragen de werkkledij die de school ter beschikking stelt. Personeel van de administratie hoeft geen werkkledij aan te doen van de voorziening.



Schoeisel moet zelf voorzien worden door de medewerker, deze dienen steeds gesloten te zijn aan de tenen en vast aan de hielen. Veiligheidsschoenen zijn verplicht in bepaalde functies (keuken en technische dienst). Deze worden wel door de voorziening ter beschikking gesteld. Ga hiervoor zeker eens langs bij je leidinggevende.

Om de orde en netheid te bewaren in onze kelder en kleedkamers zijn er enkele afspraken.

- Leeg steeds je zakken voor je kledij in de was gooit.
- Gebruik de voorziene schoenenkast om je schoenen in te plaatsen. Schoenen worden niet bovenop de kleerkasten gezet.
- Hang geen kledij over de deur van je kastje, maar berg deze steeds op in je kleerkast.
- Verzamel geen extra schorten in je kleerkast. De werkkledij wordt op regelmatige basis gewassen en er zijn voldoende schorten ter beschikking om deze in de week te wisselen.
- Hang je jas aan de voorziene kapstokken.
- Bij het nemen van verse werkkledij hang je steeds de lege kapstokken op een correcte manier op de kapstokhouders.
- Indien werkkledij beschadigd is, dan wordt dit in de wasmand gegooit die bij de verse werkkledij staat.
- Laat niets achter in de douche van de kleedkamers.



Een weetje:

Recht tegenover de kleedkamers hangt in de gang ook een groot prikbord. Op dit prikbord zal je informatie terugvinden over nieuwe of overleden bewoners. Je vindt er ook de huidige dienstnota's terug en informatie over te volgen opleidingen.

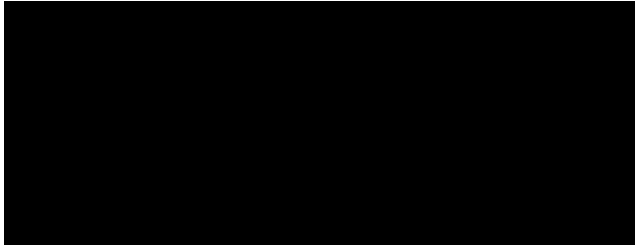
B. Handhygiëne

We willen graag nog even enkele belangrijke toelichtingen geven rond handhygiëne. Zodra je als medewerker in aanraking komt met bewoners is dit erg belangrijk. Ook als administratief medewerker zijn deze richtlijnen belangrijk indien je op een woonwijk komt.

- Gelnagels of gelakte nagels mogen niet.
- Nagels dienen steeds kort geknipt te zijn.
- Het dragen van ringen, juwelen en horloges aan de handen en polsen zijn uit den boze.
- Geen lange mouwen dragen bij het betreden van zorgzones (woonwijken), met uitzondering van medewerkers in de keuken.
- Indien je een wondje hebt ter hoogte van de handen, dek dit dan af totdat het volledig genezen is.

C. Telefonie

Bij ziekte, of als je door een andere reden niet (tijdig) op het werk kan zijn, moet jouw dienst zo snel mogelijk verwittigd worden. Dit kan op het algemeen nummer: 051 48 81 72 of je kan rechtstreeks naar je dienst bellen:



Daarnaast moet bij elke afwezigheid ook de directie persoonlijk verwittigd worden, en dit **na 8u30**. Dit geldt niet voor studenten, wel voor elke medewerker.

GSM Mieke Van Acker, algemeen directeur: 



Telefoneren om persoonlijke redenen kan vanuit het onthaal. GSM toestellen zijn niet toegelaten tijdens de diensturen!

D. Bistro ‘Bèrelekker’

In de Bistro ‘Bèrelekker’ kunnen warme en koude maaltijden besteld worden tegen de prijs van 5,50 euro. Stagiairs betalen dit met bancontact of payconic bij afhaling van de maaltijd, voor medewerkers wordt dit verrekend met het loon (zie loonfiche). Maaltijd, drankje en dessert naar keuze zijn inbegrepen. Als je ’s middags wil eten, vraag je je maaltijd aan voor 10u30. Als je hier ’s avonds van een maaltijd wil genieten, vraag je deze aan voor 16u.

In de cafetaria op een digitale bord kan je zien wat er allemaal beschikbaar is van maaltijden en specialiteiten van de Bistro. Er is veel keuze! De keuzemogelijkheden en de inschrijvingsfiche voor de maaltijden liggen op de balie bij het digitale bord. De maaltijden worden opgehaald op dezelfde plaats. Je kan de maaltijd nuttigen in de cafetaria. Er is ook een drankautomaat ter beschikking aan het dienstenlokaal.



4. DIENSTEN EN PLATTEGROND GELIJKVLOERS

Het is jouw eerste dag en je denkt bij jezelf: Hoe zal ik hier mijn weg vinden?

Wat een groot gebouw ... Geen paniek, hier wat uitleg zodoende je gemakkelijk de weg zal vinden in ons huis. Je wagen mag op onze parking staan langs de zijkant van ons gebouw. Je parkeert wenselijk niet op de parking aan de voorkant van het gebouw. Dit dient eerder voor onze bezoekers en er zijn ook parkeerplaatsen vrij gehouden voor dokters en mensen met een beperking. Als je met de fiets komt, kan je je fiets veilig kwijt in onze fietsenstalling. Deze bevindt zich ook achteraan, als je oprijdt langs de zijkant van ons gebouw. Brommers worden niet in de fietsenstalling geplaatst. Deze kunnen geparkeerd worden onder het afdak rechts van de fietsenstalling.



Als je in ons huis binnenkomt via de hoofdingang aan de voorkant, zie je voor je eerst de balie van het **onthaal**, en de **wachtruimte** dat tevens het begin van onze **cafetaria** is.



De **cafeteria** is elke dag toegankelijk van 14u00 tot 17u30, en wordt voornamelijk door vrijwilligers open gehouden. Je kan er terecht voor een drankje, taart of andere versnapering. Iedereen is er welkom!



Als je door de cafeteria loopt, voorbij Bistro 'Bèrelekker', zie je achteraan aan je linkerkant een witte deur. Deze leidt jou naar **de stille ruimte 'De Eik'** genaamd. Op dinsdag wordt er per woonwijk een stilte moment georganiseerd en op zondag is er een misviering. Op de sterke momenten binnen het kerkelijk jaar worden hier ook de diensten verzorgd.



Ons huis bestaat uit twee woonhuizen, **Oosterhuis en Westerhuis**. Als je binnenkomt via de hoofdingang, zie je een gang links naar Oosterhuis en een gang rechts naar Westerhuis. Elk woonhuis bestaat uit een gelijkvloers, een 1ste en een 2de verdiep. Enkel via de centrale gang op het gelijkvloers heb je een verbinding tussen beide woonhuizen.

Oosterhuis

In de **gang naar links**, rechtover de receptie, vind je het bureau van de algemeen directeur. Wandel je verder in de gang, dan zie je ook het bureau van de sociale dienst, een spreekruimte, het bureau van de coördinator innovatie en ontwikkeling en de flexbureau. Dit is een bureau met meerdere plaatsen, o.a. voor de boekhoudster en de techniker. Ook de referent voor wonen en leven, de verantwoordelijke van de schoonmaak en de medewerker voor zingeving en levensvragen en palliatieve zorg doen hier hun administratieve taken. Dit lokaal wordt ook gebruikt door de nachtdienst.



Nog voor het einde van deze gang, net voorbij de liften om naar het 1ste en 2de verdiep te gaan van Oosterhuis, kan je links inslaan in een smallere gang. Hier bevindt zich het **kopielokaal** (eerste lokaal rechts), het **schoonmaaklokaal** (eerste lokaal links) en op het einde aan uw linkerkant zijn **2 vergaderzalen**. Deze gang komt uit op de **therapieruimte**. In de therapieruimte heeft het paramedisch team ruimte om kinebehandelingen te geven.



Keer je terug uit deze gang en loop je de 'hoofdgang' verder uit tot op het einde, dan kom je uit op de **5 zorgverblijven voor koppels**. Zij liggen op het gelijkvloers van Oosterhuis en de zorg voor deze koppels wordt ter harte genomen door het team van Oosterhuis 1. Dit is de verdieping die net boven deze 5 zorgverblijven ligt.



Westerhuis

Volg je bij het binnenkomen langs de hoofdingang de **gang naar rechts, richting Westerhuis en (oriënterend) kortverblijf Brevis**, dan kom je eerst het **Infopunt Dementie** tegen. Daar kan je als nieuwe medewerker of stagiair terecht met al je vragen, bekommernissen en onzekerheden rond dementie. Naast het Infopunt Dementie kom je een deur tegen die je toegang verleent tot het **centrum voor dagzorg DiMA**. Nog thuiswonende ouderen kunnen hier terecht voor dagbesteding en een warme maaltijd. DiMA is voor de bezoekers ook toegankelijk via een afzonderlijke ingang aan de buitenkant van het gebouw.



Wat verder in deze gang ligt het **dienstenlokaal**. Deze wordt gebruikt door de kapster, de pedicure en de tandarts.

Op het einde van deze gang kom je uit op Westerhuis 0, waar ook het **centrum voor (oriënterend) kortverblijf Brevis** ligt. Brevis bevat 10 woningen voor mensen die tijdelijk niet thuis kunnen wonen, vb. omdat men moet revalideren, of omdat de familie tijdelijk geen hulp ('mantelzorg') kan bieden. Hier bevinden zich ook de liften om naar Westerhuis 1 en 2 te gaan.



EHBO lokaal

In het bureau van Westerhuis 0 bevindt zich ons EHBO lokaal, zie bewegwijzering. Indien je medische verzorging nodig hebt dan kan je hier terecht. Alle informatie en wie je hierbij zal helpen, kan je terugvinden in de EHBO map ter plaatse. Elke vorm van verzorging wordt hier ook geregistreerd, dit is belangrijk in kader van opvolging van onze arbeidsongevallen.

De keuken

De keuken, waar je de soep en maaltijden dient te halen of waar je afwas dient terug te brengen van de afdelingen, bevindt zich in Oosterhuis op het gelijkvloers. Je geraakt er via de witte deur naast de liften van Oosterhuis.



Buitenomgeving

Rondom ons huis hebben we mooie **tuinen**, waar dieren verblijven, groenten gekweekt worden en een mooie wandeling gemaakt kan worden. Ook kom je er een zingevingstuin en 2 petanquebanen tegen. De Zonnewende heeft ook binnentuinen en een zuidgericht buitenterras op elk verdiep.





De Zonnewende

Meulebeke

De Zonnewende vzw

Karel van Manderstraat

68 8760 Meulebeke

www.woonzorggroepgvo.be

dezonnewende.meulebeke@gvo.be